



SISTEMA REMOTO DE PASES

CONTENIDO

- [ACTIVACIÓN](#)
- [SECCIÓN DE CONSULTA DE SOLICITUDES](#)
- [SECCIÓN DE CLIENTES](#)
- [VENTANA PARA SOLICITAR MANIOBRAS DE DESCARGA](#)
- [VENTANA PARA SOLICITAR MANIOBRAS DE ASIGNACIÓN](#)
- [PROCESO DE ALTA DE CLIENTES NACIONALES](#)
- [PROCESO DE ALTA DE CLIENTES EXTRANJEROS](#)
- [PROCESO PARA SOLICITAR SERVICIOS](#)
- [PROCESO PARA SOLICITAR SERVICIOS DE DESCARGA](#)
- [PROCESO PARA SOLICITAR SERVICIOS DE ASIGNACIÓN](#)
- [DESCARGA DE ARCHIVOS](#)
- [NOTIFICACIONES](#)

ACTIVACIÓN

Al iniciar la aplicación, se mostrará una ventana como la siguiente.

Usuario no registrado

ALSECONT M&R
AXIRAL AXISDECO v0.9

Llave Seleccionar

Nombre

Correo

Teléfono

Activar

Estatus: APLICACIÓN DESACTIVADA

Campos obligatorios

Para activarla, es necesario contar con su llave de ingreso y colocar sus datos de contacto. Hecho esto, presione sobre el botón “Activar” y espere a que finalice el proceso.

Usuario: Alberto Lara

ALSECONT M&R
AXIRAL AXISDECO v0.9

Esta es una prueba de notificación

Total de registros: 0

Referencia

BL

Booking

Contenedor

Fecha inicial 2023-05-30

Fecha final 2023-05-30

Solicitud Descripción

Ver pase

Detalles

Cargar documento

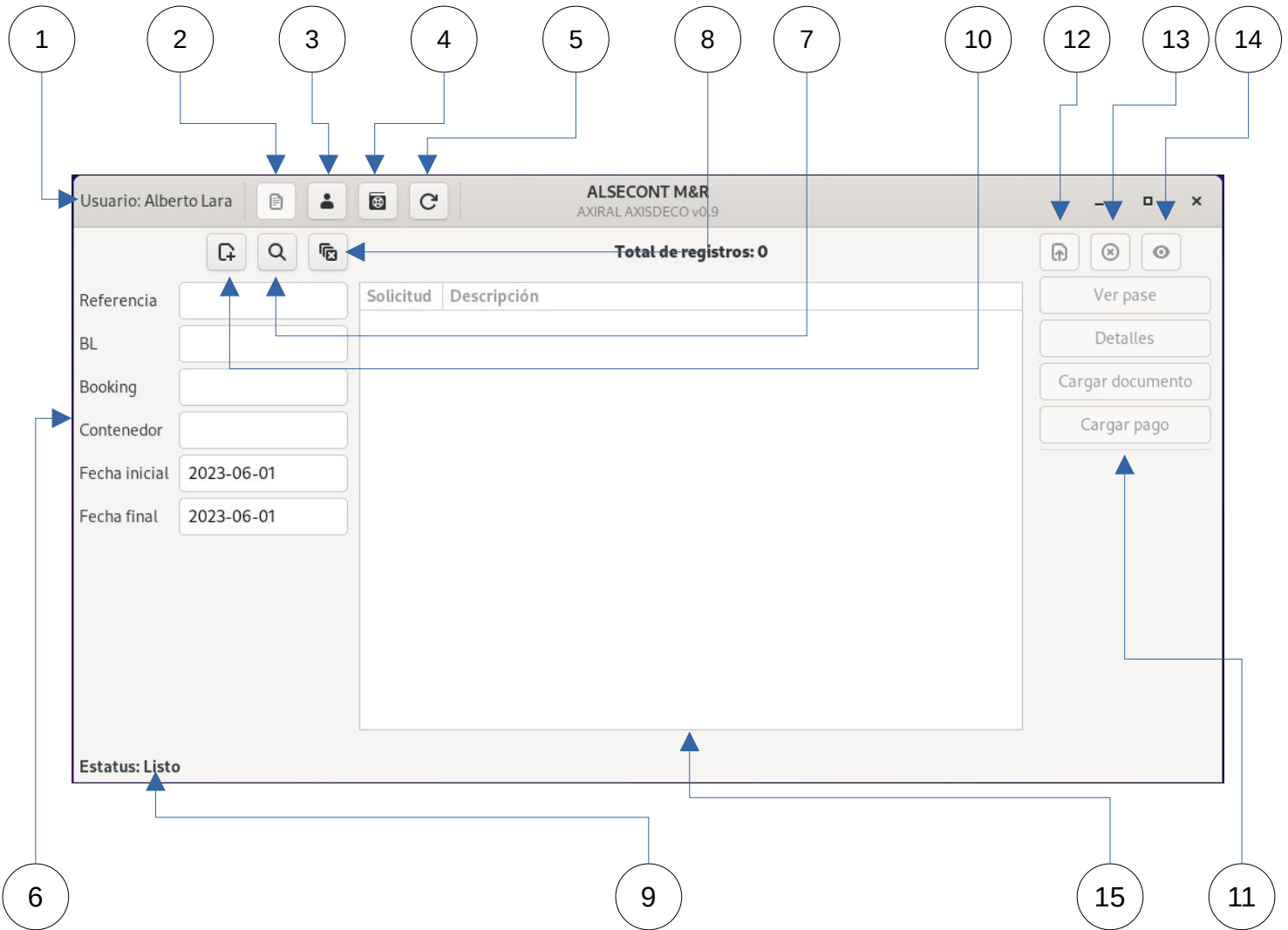
Cargar pago

Estatus: Sincronizando 54 de 117

Proceso de sincronización

Al activarse, iniciará el proceso de sincronización, que descargará las maniobras programadas previamente a lo largo del mes corriente.

SECCIÓN DE CONSULTA DE SOLICITUDES



1. Nombre del ejecutivo
2. Botón selector de la sección de consulta de solicitudes
3. Botón selector de la sección de clientes
4. Botón de ayuda
5. Botón para sincronizar
6. Filtros de búsqueda
7. Botón para buscar
8. Botón para limpiar filtros

9. Barra de estatus
10. Botón para importar solicitudes
11. Botones de acciones
12. Botón para publicar solicitud
13. Botón para cancelar solicitud
14. Botón para visualizar el expediente
15. Listado de solicitudes

SECCIÓN DE CLIENTES

The screenshot shows the 'SECCIÓN DE CLIENTES' interface in the ALSECONT M&R system. The interface includes a header bar with the user name 'Usuario: Alberto Lara' and the system name 'ALSECONT M&R AXIRAL AXISDECO v0.9'. Below the header, there are search filters (1) and buttons for adding a contributor (5), selecting a document (6), and saving data (9). The main area contains a search form with fields for 'Nombre' and 'RFC' (2), and buttons for 'Exportar' (3) and 'Limpiar' (4). A table (4) lists clients with columns for RFC, CIF, and Nombre. The table contains two rows: 'XAXX010101000 0 PUBLICO EN GENERAL' and 'XEXX010101000 \$@0 EXTRANJERO GENERAL'. To the right of the table, there are fields for 'Extranjero' (checkbox), 'QR', 'RFC', 'CIF', 'Régimen fiscal', 'Uso del CFDI', 'Razón social', 'Código postal', 'Correo electrónico', and 'Situación'. At the bottom left, the status 'Estatus: Listo' is displayed. At the bottom right, there are buttons for consulting information from the SAT (7) and downloading data (8).

1. Filtros de búsqueda de clientes
2. Limpiar filtros de clientes
3. Botón para exportar el catálogo de clientes en formato CSV
4. Listado de clientes
5. Botón para agregar contribuyente
6. Botón para seleccionar documento fiscal (cédula o constancia de situación fiscal)

7. Botón para consultar la información desde el SAT
8. Detalles del cliente
9. Botón para guardar los datos descargados
10. Generar los formatos de solicitud del cliente seleccionado
11. Generar una solicitud de maniobra

VENTANA PARA SOLICITAR MANIOBRAS DE DESCARGA

The image shows a software window titled "Nuevo Pase" with a close button (X) in the top right corner. The window contains the following fields and controls:

- Cliente:** A text field containing "ALMACENAMIENTO Y SERVICIOS A CONTENEDORE".
- Naviera:** A dropdown menu showing "MAERSK".
- Tipo de maniobra:** A dropdown menu showing "Descarga de contenedores".
- BL:** An empty text field.
- Fecha:** A text field containing "2023-06-01".
- Comentarios:** An empty text field.
- Tipo de contenedor:** A dropdown menu showing "Seco".
- 20 pies:** A label above an empty rectangular box.
- 40 pies:** A label above an empty rectangular box.
- Estatus:** A label followed by the text "Listo".
- Buttons:** "Cancelar" and "Guardar" buttons at the bottom right.

Four numbered callouts with arrows point to specific elements:

- 1:** Points to the "Tipo de maniobra" dropdown menu.
- 2:** Points to the "Tipo de contenedor" dropdown menu.
- 3:** Points to the "20 pies" and "40 pies" container list areas.
- 4:** Points to the "Estatus: Listo" label.

1. Selector del tipo de maniobra
2. Selector del tipo de contenedor
3. Campos de captura de los listados de contenedores
4. Barra de estatus

VENTANA PARA SOLICITAR MANIOBRAS DE ASIGNACIÓN

Nuevo Pase

Cliente: ALMACENAMIENTO Y SERVICIOS A CONTENEDORES

Naviera: MAERSK

Tipo de maniobra: Asignación de contenedores

Booking:

Fecha: 2023-06-01

Comentarios:

Tipo de contenedor: Seco

	Clase A	Clase B	Clase C
20 STD			
20 HC			
40 STD			
40 HC			

Estatus: Listo

Cancelar Guardar

1. Selector del tipo de maniobra
2. Selector del tipo de contenedor
3. Campos de captura de los listados de contenedores
4. Barra de estatus

PROCESO DE ALTA DE CLIENTES NACIONALES

Usuario: Alberto Lara

ALSECONT M&R
AXIRAL AXISDECO v0.9

▼ Búsqueda

Nombre

RFC

Exportar Limpiar

RFC	CIF	Nombre
XAXX010101000 0		PUBLICO EN GENERAL
XEXX010101000 \$@0		EXTRANJERO GENERAL

Estatus: Listo

Extranjero ☐ Sí

QR

RFC

CIF

Régimen fiscal

Uso del CFDI

Razón social

Código postal

Correo electrónico

Situación

1. Presione sobre el botón para agregar contribuyente
2. Seleccione el archivo de la cédula fiscal o constancia de situación fiscal
3. Presione sobre el botón para consultar la información desde el SAT
4. Si el cliente tiene más de un régimen fiscal, selecciónelo de la lista
5. Seleccione el uso del CFDI
6. Presione sobre el botón guardar

PROCESO DE ALTA DE CLIENTES EXTRANJEROS

Usuario: Alberto Lara

ALSECONT M&R
AXIRAL AXISDECO v0.9

► Búsqueda

RFC	CIF	Nombre
XAXX010101000	0	PUBLICO EN GENERAL
XEXX010101000	\$@0	EXTRANJERO GENERAL

Extranjero ☒

QR

RFC

Registro tributario

Régimen fiscal

Uso del CFDI

Razón social

Código postal

Correo electrónico

Situación

Estatus: ¡Listo!

1. Presione sobre el botón para agregar contribuyente
2. Marque la casilla "Extranjero"
3. Sin borrar los caracteres "\$@", agregue un código que identifique a su cliente. Pueden ser las iniciales de su empresa más un folio consecutivo
4. Escriba el nombre del cliente en el campo de "Razón social"
5. Presione el botón de guardar

PROCESO PARA SOLICITAR SERVICIOS

Usoario: Alberto Lara

ALSECONT M&R
AXIRAL AXISDECO v0.9

Búsqueda

RFC	CIF	Nombre
ASC190314NW3	19050390265	ALMACENAMIENTO Y SER

Extranjero ☐ Si

QR

RFC

CIF

Régimen fiscal

Uso del CFDI

Razón social

Código postal

Correo electrónico

Situación

Estatus: ¡Listo!

1. Seleccione al cliente de la lista
2. Presione el botón para agregar solicitud

PROCESO PARA SOLICITAR SERVICIOS DE DESCARGA

The screenshot shows a web form titled "Nuevo Pase" with the following fields and callouts:

- 1** points to the "Naviera" (Ship) dropdown menu, which is currently set to "MAERSK".
- 2** points to the "Tipo de maniobra" (Type of maneuver) dropdown menu, which is currently set to "Descarga de contenedores".
- 3** points to the "BL" (Bill of Lading) text input field, which contains "9081982".
- 4** points to the "Fecha" (Date) text input field, which contains "2023-06-01".
- 5** points to the "Tipo de contenedor" (Type of container) dropdown menu, which is currently set to "Seco".
- 6** points to the "20 pies" (20 feet) container list, which contains:

MRKU6220958, MRSU5199822, MRKU6276520

- 7** points to the "40 pies" (40 feet) container list, which contains:

TCKU6924189 TCNU1709399 MRSU5409087 BEAU6373544 TGBU6804608

At the bottom of the form, there is an "Estatus:" field set to "Listo", and two buttons: "Cancelar" and "Guardar".

1. Elija una naviera de la lista
2. Seleccione el tipo de maniobra "Descarga de contenedores"
3. Escriba el número de BL
4. Escriba la fecha estimada del servicio
5. Seleccione el tipo de contenedor de la lista

6. Pegue la lista de contenedores en la columna del tamaño correspondiente
7. Presione sobre el botón "Guardar"

NOTA: La separación de los contenedores puede ser con comas, tuberías, signo de más o saltos de renglón

PROCESO PARA SOLICITAR SERVICIOS DE ASIGNACIÓN

The screenshot shows a web form titled "Nuevo Pase" with the following fields and callouts:

- 1. Callout pointing to the "Naviera" field, which contains "OCEAN NETWORK EXPRESS".
- 2. Callout pointing to the "Tipo de maniobra" field, which contains "Asignación de contenedores".
- 3. Callout pointing to the "Booking" field, which contains "00911".
- 4. Callout pointing to the "Fecha" field, which contains "2023-06-01".
- 5. Callout pointing to the "Tipo de contenedor" dropdown menu, which is set to "Seco".
- 6. Callout pointing to the "40 HC" container type selection box, which contains the number "4".
- 7. Callout pointing to the "Guardar" button.

The form also includes a "Comentarios" field, a table for container classes (Clase A, Clase B, Clase C) with rows for 20 STD, 20 HC, 40 STD, and 40 HC, and a status field "Estatus: Listo".

1. Elija una naviera de la lista
2. Seleccione el tipo de maniobra "Asignación de contenedores"
3. Escriba el número de Booking
4. Escriba la fecha estimada del servicio
5. Seleccione el tipo de contenedor de la lista

6. Coloque la cantidad en la(s) casilla(s) que correspondan con el tamaño y la clase del contenedor
7. Presione sobre el botón "Guardar"

NOTA: Las casillas no utilizadas, déjelas vacías

DESCARGA DE ARCHIVOS

Usuario: Alberto Lara

ALSECONT M&R
AXIRAL AXISDECO v0.9

Total de registros: 1

Referencia	Solicitud	Descripción
BL	SX1BZZ871M4	Cliente: NEGOCIOS Y TRACTOPARTES DE DISTRIBUID
Booking	Descarga de contenedores	Naviera: MAERSK
Contenedor	2023-05-05 11:17	BL: 226436784
Fecha inicial	Publicada	Maniobras: 2
Fecha final	Pendiente de pago	Importe: \$0.00
		Observaciones: Z2301346-00

Ver pase

Detalles

Cargar documento

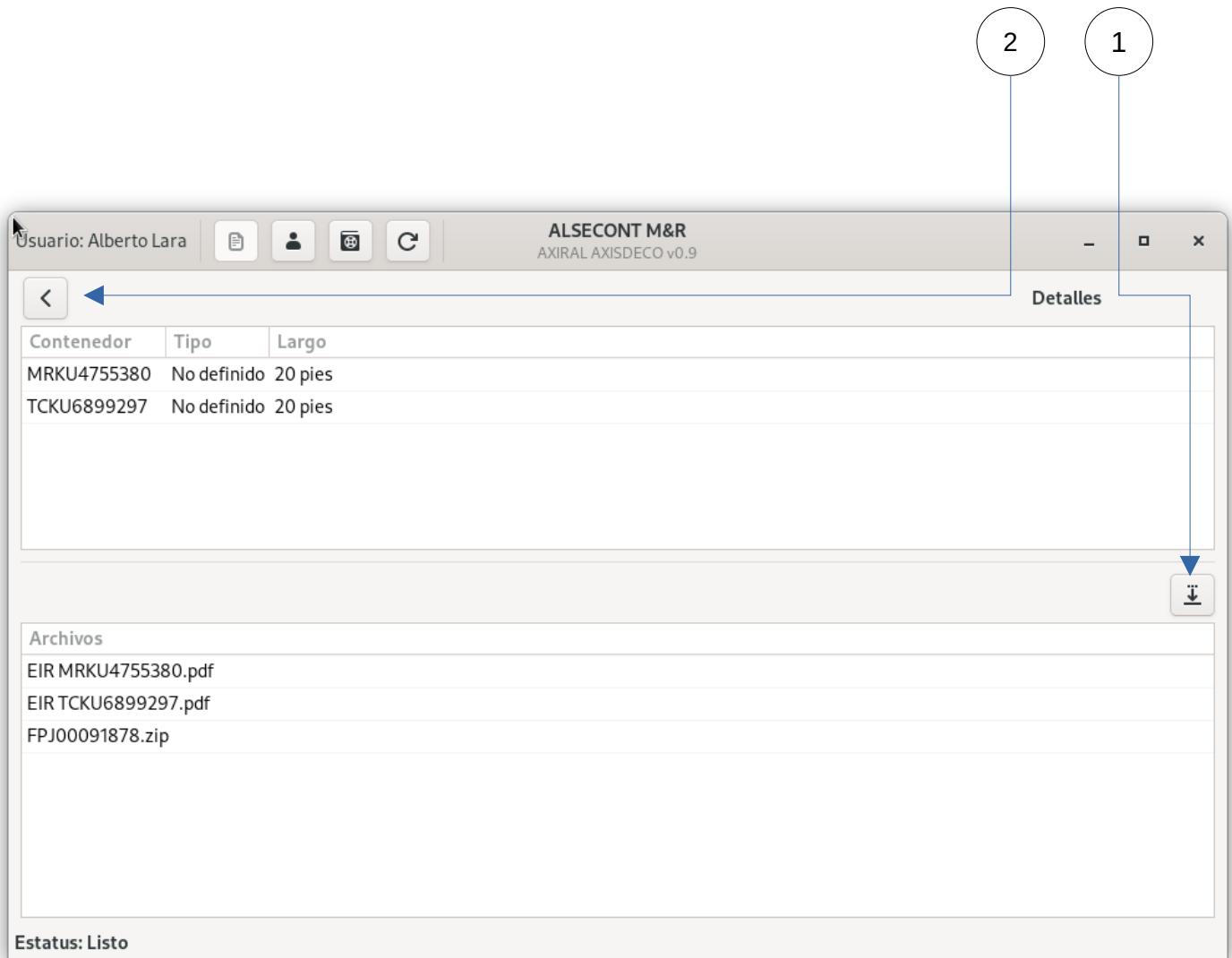
Cargar pago

Estatus: Listo

1. Selecciona la solicitud deseada
2. Presiona sobre el botón "Detalles"

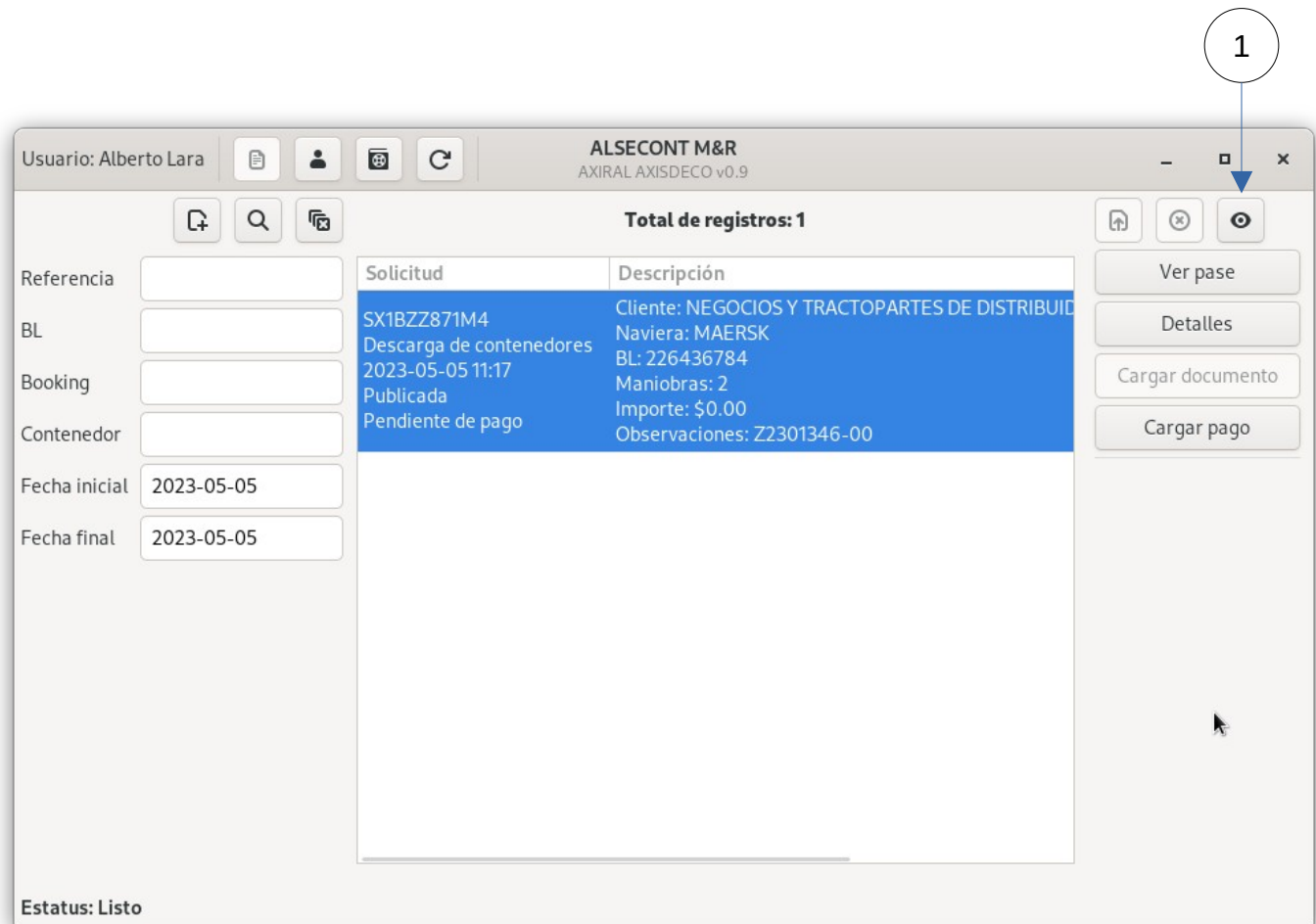
9. Barra de estatus
10. Botón para importar solicitudes
11. Botones de acciones
12. Botón para publicar solicitud
13. Botón para cancelar solicitud
14. Botón para visualizar el expediente
15. Listado de solicitudes

DESCARGA DE ARCHIVOS



1. Presiona sobre el botón para descargar
2. Presiona el botón para volver a la vista anterior

DESCARGA DE ARCHIVOS



Usuario: Alberto Lara

ALSECONT M&R
AXIRAL AXISDECO v0.9

Total de registros: 1

Referencia	Solicitud	Descripción
BL	SX1BZZ871M4	Cliente: NEGOCIOS Y TRACTOPARTES DE DISTRIBUID
Booking	Descarga de contenedores	Naviera: MAERSK
Contenedor	2023-05-05 11:17	BL: 226436784
Fecha inicial	Publicada	Maniobras: 2
Fecha final	Pendiente de pago	Importe: \$0.00
		Observaciones: Z2301346-00

Ver pase

Detalles

Cargar documento





Cargar pago

Estatus: Listo




1. Presiona el botón para ver el expediente. Ahí se encontrarán los archivos descargados


NOTIFICACIONES

Usuario: Alberto Lara







ALSECONT M&R
AXIRAL AXISDECO v0.9








¡BIENVENIDO!. Esto es una notificación - 2023-06-08 23:01:23





Total de registros: 0



Referencia	<input type="text"/>	Solicitud	Descripción	Ver pase
BL	<input type="text"/>			Detalles
Booking	<input type="text"/>			Cargar documento
Contenedor	<input type="text"/>			Cargar pago
Fecha inicial	<input type="text" value="2023-06-08"/>			
Fecha final	<input type="text" value="2023-06-08"/>			

Estatus: Listo

A través del mismo sistema, el personal de ALSECONT podrá enviarle notificaciones con información importante. Esté atento a ellas.